



CITTA' DI RENDE

87036 PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZI AL CITTADINO

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NON SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI A VALERE SUI FONDI DELLA DGR 311/2013

Richiamata

- la Delibera della Giunta comunale n. 286 del 14/11/2018 recante le disposizioni di approvazione delle linee guida per l'erogazione, al Distretto Socio-Assistenziale di Rende, delle risorse relative al piano degli interventi socio-assistenziali di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 311/2013 e 506/2013;
- la determinazione dirigenziale n. 100 del 15/03/2019, recante le disposizioni di avvio della presente procedura che prevede il finanziamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di:
 - Anziani Ammalati e/o soli non autosufficienti, residenti nei comuni dell'Ambito n.2 di Rende;

in attuazione di tali provvedimenti finalizzati al sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia:

SI RENDE NOTO

che è possibile partecipare all'avvio del servizio di assistenza domiciliare distrettuale in favore di:

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono essere ammessi al servizio i cittadini residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n.2 di Rende, nello specifico potranno presentare domanda:

- anziani ammalati **ultrasessantacinquenni**, in stato di non autosufficienza, ovvero con gravi limitazioni della capacità funzionale e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana e di relazione e sociale, privi di adeguato supporto familiare;

Qualora necessitino del servizio due anziani facenti parte dello stesso nucleo familiare, entrambi sono tenuti a farne richiesta.

2. Modalità di accesso

Ai fini dell'ammissione al servizio, l'interessato (o anche un delegato), dovrà presentare la richiesta di ammissione, presso il Comune di residenza, entro il termine di scadenza indicato sull'avviso comunale, esclusivamente sull'apposito modulo (Allegato A), che fa parte integrante di questo Avviso e che è possibile scaricare anche dai siti internet di ciascun Comune appartenente al distretto.

La domanda dovrà essere corredata dal modello ISEE in corso di validità, fotocopia documento d'identità del richiedente ed eventuale documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

I Cittadini che ritengono di poter accedere al beneficio devono presentare istanza utilizzando esclusivamente il modello di domanda appositamente predisposto, avendo cura di compilare ogni campo richiesto in modo chiaro e leggibile.

L'istanza di ammissione, completa degli allegati, deve essere consegnata presso l'ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza nei giorni e negli orari di apertura ovvero inviata a mezzo PEC

COMUNE DI RENDE PEC:	protocollo.rende@pec.it
COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO PEC:	castiglionecosentino@postecert.it
COMUNE DI CASTROLIBERO PEC:	servizisociali.castrolibero@asmepec.it
COMUNE DI MARANO PRINCIPATO PEC:	protocollo.maranopricipato@pec.it
COMUNE DI MARANO MARCHESATO PEC:	amministrativo.maranom@pcert.postecert.it
COMUNE DI ROSE PEC:	protocollo.comune.rose.cs@pec.it
COMUNE DI SAN FILI PEC:	comune.sanfili.cs@pec.it
COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO PEC:	comunesanpietroinguarano@pec.it
COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA PEC:	servizigenerali.comune.sanvincenzolacosta.cs@pec.it

La domanda potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e sino alle ore 12:00 del 15 Aprile c.a., pena l'esclusione.

Non verranno accettate domande inviate a mezzo servizio postale.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
3. Attestazione e Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE in corso di validità;
4. Fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli extracomunitari);
5. Ulteriore documentazione attestante particolari situazioni rispetto ai parametri sopraindicati.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive di ISEE in corso di validità, di firma del richiedente, della copia del documento di identità in corso di validità.

3. Procedura di ammissione al servizio

Ai fini dell'ammissione al servizio il Comune di Rende, in qualità di Ente Capofila, adotterà la seguente procedura:

Le istanze di partecipazione al Servizio di Assistenza saranno inviate al proprio Comune di appartenenza che ne curerà l'istruttoria, verificando il possesso dei requisiti dei richiedenti.

Successivamente ogni Comune, redatta la graduatoria alla luce dei criteri indicati al **Punto 4.** fino all'esaurimento dello stanziamento a disposizione, invierà all'Ente capofila:

- le istanze ammesse al servizio, corredate dalla documentazione;
- l'elenco degli utenti finali ammessi al beneficio;
- l'atto amministrativo di approvazione del suddetto elenco.

L'Ente Capofila con atto amministrativo approverà la propria graduatoria, prendendo atto delle singole graduatorie di ciascun comune dell'Ambito .

4. Procedura di assegnazione - Indicatori

Le domande valutate ammissibili vengono inserite nella graduatoria, il servizio sarà erogato in ordine crescente in base al valore delle certificazioni ISEE ed ai criteri di seguito indicati:

INDICATORI	CRITERI	PUNTEGGI
Eta'	Dai 65 al 74	0.5 per ogni anno, sino ad un massimo di 5
	Dai 75 in poi	0,5 per ogni anno, sino ad un massimo di 10

Condizioni socio - familiari	1. Soggetto solo e senza figli	30
	2. Coppia di anziani senza figli	25

	3. Soggetto solo con: - tutti i figli che risiedono fuori dal territorio comunale; - tutti i figli in precaria situazione Sanitaria o impossibilitati a prestare assistenza in quanto si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà sanitaria (presentazione della documentazione Specialistica)	20
	4. Coppia di anziani con: - tutti i figli che risiedono fuori dal territorio comunale; - tutti i figli in precaria situazione Sanitaria o impossibilitati a prestare assistenza in quanto si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà sanitaria (presentazione della documentazione Specialistica)	15

Valutazione reddito ISEE	Reddito ISEE fino al minimo INPS	30
	Reddito ISEE superiore al minimo INPS fino al 20%	20
	Reddito ISEE superiore al minimo INPS fino al 40%	10
	Reddito ISEE superiore al minimo INPS fino al 50%	5
	Redditi superiori a sopra	0
Altri aspetti individuati dall' assistente sociale		Da 1 a 5

In caso di parità di punteggio prevale in graduatoria la domanda con ISEE inferiore.

In caso di parità di valore ISEE si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'assegnazione del Servizio è determinata dalla posizione occupata in graduatoria e fino al numero di massimo di utenti assegnato a ciascun Comune, così come concordato in sede di Conferenza dei Sindaci del **01/10/2018, che ha stabilito di suddividere in base agli abitanti le somme disponibili, che sono state proporzionate su un numero massimo di assistiti per comune, che potranno usufruire di 8 ore di assistenza settimanali per la durata di mesi 6.**

I Cittadini in graduatoria non possono in nessun modo vantare alcun diritto alla fruizione del servizio, se non limitatamente alle disponibilità indicate nella determinazione dirigenziale n. 100 del 15/03/2019.

5. Modalità di assegnazione del beneficio

Per l'assegnazione del servizio assistenziale il Comune capofila procede all'assegnazione del servizio secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Comune di Residenza e pervenuta ad iniziare dal primo e sino al raggiungimento del numero di utenti assegnato a Ciascun Comune appartenente al Distretto. Gli ammessi al servizio per usufruire delle prestazioni previste potranno individuare l'Assistente familiare all'interno dell'Elenco Distrettuale degli Assistenti Familiari, istituito e gestito dall'Ente Capofila tenendo conto che un assistente potrà assistere un massimo di due utenti.

6. Durata dell'erogazione del servizio

Salvo decadenza del diritto, la durata del servizio è semestrale e prevede una copertura di due ore giornaliere per 4 giorni a settimana e comunque fino ad un massimo di 8 ore a settimana.

7. Decadenza e/o sospensione

Il beneficiario decade dal diritto per le seguenti cause:

- trasferimento della residenza in altro Ambito territoriale;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
- ingresso in strutture residenziali e semiresidenziali;
- modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio.

In caso di decadenza del diritto di assegnazione del servizio, per decesso o per trasferimento di residenza in altro Comune o per altra fattispecie, esso verrà assegnato ad un altro soggetto che segue in graduatoria per la quota di servizio residuante. Nel caso di ricovero ospedaliero e limitatamente a tale periodo, l'espletamento del servizio verrà sospeso temporaneamente, per un massimo di un (1) mese, decorso il quale il servizio decadrà.

8. Controllo

Sulle dichiarazioni sostitutive uniche presentate in ordine alla richiesta del beneficio saranno effettuati controlli. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, l'Ufficio di Piano adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

Spetta al Servizio Sociale Professionale del Comune di Rende il controllo sulle prestazioni erogate.

9. Trattamento Dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione al presente provvedimento, sarà effettuato dal Comune di Rende nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità ovvero utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e per l'erogazione del servizio, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

10. Responsabile Del Procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la titolare di P.O. del Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Annalisa Frangella

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

Rende, 25/03/2019



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Roberta Vercillo