



COMUNE DI ROSE

Provincia di COSENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022..

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019..	4378
31.12.2020..	4326
31.12.2021..	4285
31.12.2022..	4232
31.12.2023..	4201

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	BARBIERI Roberto	28.05.2019
Vicesindaco	SERRAVALLE Mariarosaria	07.06.2019
Assessore	LIGUORI Salvatore	07.06.2019
Assessore	MARSICO Rosaria	07.06.2019
Assessore	PERRONE Michele	07.06.2019
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	BARBIERI ROBERTO	28.05.2019
Consigliere	LEONE STEFANO	28.05.2019
Consigliere	MARSICO ROSARIA	28.05.2019
Consigliere	PERRONE MICHELE	28.05.2019
Consigliere	TALARICO MARIA	28.05.2019
Consigliere	LIGUORI SALVATORE	28.05.2019
Consigliere	SERRAVALLE MARIAROSARIA	28.05.2019
Consigliere	IMBROGNO TONINO	28.05.2019
Consigliere	CANINO ANTONIO	28.05.2019
Consigliere	IMBROGNO FRANCESCO – (Dimesso il 13.01.2022)	28.05.2019
Consigliere	BRIA MARIO	28.05.2019
Consigliere	ORRICO FRANCO	28.05.2019
Consigliere	FERRO OSVALDO	28.05.2019
Consigliere	TROTTA VINCENZO	28.01.2022

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma:**

Segretario

1 °Settore

2°Settore I

3° Settore

4° Settore

Direttore : NO

Segretario Comunale in convenzione

Dirigenti: NO

Numero posizioni organizzative: n. 3

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023 n. 32 di cui n. 1 a tempo determinato.....

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo di riferimento;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato né il pre-dissesto

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore/servizio 4 – Servizio Finanziario – In data 31.07.2022 è stato collocato in quiescenza il Responsabile del Servizio Finanziario Sig. Domenico Bria . Lo stesso è stato sostituito, mediante procedura di mobilità tra enti, dal dott. Manlio Nardi

Settore/servizio 1 Ufficio Tecnico – In data 28.02.2022 è stato collocato in quiescenza il Responsabile dell'Ufficio Tecnico geom. Giuseppe De Cicco . Le relative funzioni sono state attribuite all'ing. Carmine Bria , prima con un incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL poi mediante l'assunzione – part time – utilizzando la graduatoria degli idonei di altro Comune.

Settore/servizio Amministrativo Demografico: In data 28.02.2022 è stato collocato in quiescenza il dipendente sig. Oreste De Marco. Le relative funzioni sono state conferite al dip. Magarò Francesco – In particolare al servizio demografico è stata assegnata una ulteriore unità di personale sig. Paese Daniela

Settore/servizio Polizia Locale: - In data 30.04.2021 è stato collocato in quiescenza il Responsabile del Servizio Sig. Orrico Camillo – Le relative funzioni sono state conferite al dipendente Magarò Francesco al quale è stata attribuita anche la posizione organizzativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà ad inizio del mandato era di n. 2 (Conto Consuntivo 2019) alla fine del mandato è rimasto n. 2 (Conto consuntivo 2022)

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato sono stati approvati e/o modificati

Statuto Comunale: delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2019

Regolamento Comunale per l'adozione di cani randagi : delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 29.07.2019;

Regolamento Comunale per il bilancio partecipato : delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 09.12.2019;

Regolamento per l'applicazione della nuova IMU – delibera C.C. n. 13 del 02.10.2020;

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – Delibera C.C. n. 25 del 30.11.2020 e n. 14 del 22.05.2021;

Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – Delibera C.C. n. 9 del 22.05.2021;

Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance – Delibera G.C. n. 59 del 27.05.2022;

Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di trasporto sociale – Delibera C.C. n. 29 del 20.12.2022;

Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Franco Battiato" Delibera C.C. n. 30 del 20.12.2022;

Regolamento comunale per l'affrancatura di canoni enfiteutici sui fondi concessi in livello .-Delibera C.C. n. 31 del 20.12.2022;

Regolamento Comunale incentivi funzioni tecniche – delibera G.C. . n.5 del 17.01.2023;

Regolamento per il funzionamento della consulta comunale per le politiche a favore delle persone con disabilità – Delibera C.C. n. 9 del 27.04.2023;

Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali – delibera G.C. n. 43 del 27.04.2023;

Regolamento per la compensazione delle entrate comunali – Delibera C.C. n. 16 del 27.07.2023;

Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzione di pagamento ed accertamenti esecutivi – Delibera C.C. n. 17 del 27.07.2023;

Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive – Delibera G.C. n. 148 del 10.11.2023;

Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni nell'area – Delibera G.C. n. 156 del 24.11.2023;

Codice di comportamento dei dipendenti – Delibera G.C. n. 5 del 24.01.2024.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Sin dalla data di insediamento l'Amministrazione si è data come obiettivi:

- ridurre il ricorso all'anticipazione di Tesoreria (negli ultimi tre esercizi non se ne è fatto ricorso) grazie all'aumento delle percentuali di riscossione dei tributi comunali.

- avviando una attività di accertamento dell'evasione con un progressivo recupero dei tributi tal volta compensando somme dovute per prestazioni con crediti pregressi ripristinando un rapporto di equità tra quelli che pagano regolarmente le tasse e quelli che invece evadono;

- Consentire ai cittadini di regolarizzare le proprie posizioni tributarie mediante l'adozione di norme per una "definizione agevolata", (Regolamento approvato il 27.07.2023)

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2020.....	2021.....	2022.....	2023.....	2024.....
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95
Fabbricati rurali e strumentali	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020.....	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,8	0,9	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019.....	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione del D.L. 174/12 convertito nella L.213/12 l'Ente è dotato del Regolamento sui controlli interni che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile demandando ai Responsabili di Settore mediante l'apposizione di pareri preventivi, il controllo successivo di competenza affidato al Segretario Comunale, è svolto secondo le modalità previste in apposito piano, il controllo di gestione è svolto per i singoli servizi dal Responsabile del Settore Finanziario con la collaborazione del Segretario Comunale. Al controllo degli equilibri finanziari partecipano il Responsabile del Servizio Finanziario, il Revisore dei Conti ed il Segretario Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

I vincoli di spesa e le restrizioni dei divieti di assunzione, hanno creato non poche difficoltà ai comuni come il nostro. Il numero dei dipendenti in servizio, per lo più part-time e con qualifiche basse, non è adeguato al fabbisogno delle realtà socio-economiche del territorio.

L'apparato amministrativo manca di alcune figure professionali e per continuare a garantire la qualità dei servizi alla cittadinanza non è stato sempre attuato nemmeno il turn-over.

È stato predisposto un nuovo piano triennale del fabbisogno del personale che ha dato la possibilità di assumere in pianta stabile il personale ex LSU/LPU già contrattualizzato.

Si è anche proceduto ad aumentare il numero delle ore settimanali al personale part-time.

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 16.06.2023, confermata con atto della Giunta n.4 del 24.1.2024, è stato approvato il PIAO, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n.80/2021

Lavori pubblici

Sin dal primo giorno ,in linea con il programma elettorale, ci siamo messi al lavoro per affrontare le diverse problematiche presenti nel territorio .Abbiamo iniziato compiendo uno sforzo straordinario in tutti i settori, con particolare attenzione alle iniziative socio- culturali facendo scoprire un ruolo primario al nostro centro storico. Abbiamo curato la collaborazione con le varie associazioni del territorio perché riteniamo che la sinergia sia la base per la crescita sociale, culturale ed economica.

Uno dei primi obiettivi è stato quello di restituire ai cittadini la "Piazza Rinascita", contemporaneamente, grazie alla sensibilità mostrata dalla Curia e per suo tramite dalla Parrocchia di Rose a concedere l'utilizzo degli spazi, è stata recuperata una superficie di circa 1500 mq utilizzabile come parcheggio.

Sono state avviate diverse opere pubbliche che incidono sulla crescita del nostro territorio : dissesto idrogeologico del centro storico , la costruzione di nuove piazze e la riqualificazione degli spazi esistenti, l'attenzione ai parchi giochi per bambini, gli interventi sulla viabilità, la captazione di acqua in montagna,il completamento delle strutture scolastiche , l'incarico ed il finanziamento per il mercato dei prodotti tipici e la concessione per realizzare un parco avventura in montagna, l'ampliamento del Cimitero e l'assegnazione di suoli per le cappelle-

Tanto è stato fatto ma dall'inizio del 2020 ,dopo circa sette mesi dall'insediamento il mondo intero è stato colpito dal COVID 19 .

Si elencano qui di seguito le principali opere pubbliche:

OGGETTO	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE	ANNO
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE LOCALITA' QUERCETO COMUNE DI ROSE (CS)	100.000,00 €	IN FASE DI PROGETTAZIONE	2024
Lavori Integrativi ai lavori di "Ristrutturazione della Chiesa Matrice di Santa Maria Assunta In Rose CS"	22.187,39 €	AVVENUTA AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023
RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON FOTOVOLTAICO	50.000,00 €	IN FASE DI ESECUZIONE	2023
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE	463.661,29 €	CONCLUSO	2023
Interventi ex – novo di pavimentazioni stradali pre-esistenti – strade sterrate, con conglomerato bituminoso	77.862,00 €	CONCLUSO	2023
Intervento di manutenzione straordinaria ed urgente per la messa in sicurezza della viabilità interpodereale mediante chiusura di buche con conglomerato bituminoso a caldo tipo tappetino e ripristino rotture rete idrica esistenti	15.000,00 €	CONCLUSO	2023
SCAVO ARCHEOLOGICO, STUDIO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA DEL SITO "AREA DELLE FATE" NEL TERRITORIO DI ROSE (CS)	5.000,00 €	IN CORSO	2023
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	150.174,21 €	IN FASE DI AFFIDAMENTO LAVORI	2023
concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto negli edifici privati	20.000,00 €	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	2023

REALIZZAZIONE DI DUE PLAYGROUND PUBBLICI ATTREZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA	30.000,00 €	CONCLUSO	2023
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNE DI ROSE - LOCALITÀ CAMPELSE	777.780,00 €	IN CORSO	2022
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA MATERNA LOCALITÀ CAMPELSE	1.314.180,00 €	IN CORSO	2022
Lavori di ripristino della funzionalità ringhiera in ferro e cordolo In c.a. in Viale Italia angolo via Colonne	12.216,31 €	CONCLUSO	2022
MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI STRADE COMUNALI	17.869,58 €	CONCLUSO	2022
RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	50.000,00 €	CONCLUSO	2022
Realizzazione di marciapiedi ed opere complementari in località Stio di ROSE (CS)	74.875,00 €	CONCLUSO	2022
Realizzazione di un Edificio Funerario con 66 loculi standard nel cimitero comunale	101.307,45 €	CONCLUSO	2022
Allestimento di un parco giochi inclusivo	23.184,14 €	CONCLUSO	2021
Lavori complementari e propedeutici ai lavori di "allestimento di un parco giochi inclusivo"	8.250,00 €	CONCLUSO	2022
Allestimento di un centro di aggregazione sociale Intergenerazionale	60.000,00 €	CONCLUSO	2021
realizzazione di un'opera di presa in pozzo per estrazione di acqua potabile e potenziamento rete idrica del comune di rose	350.000,00 €	IN CORSO	2021
PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA SAPORITA	200.000,00 €	CONCLUSO	2021
Lavori di messa in sicurezza della viabilità di contrada Petrarò ed opere di urbanizzazione primaria	300.000,00 €	CONCLUSO	2021
Riefficientamento Idrico del Comune di Rose (CS) – Località Pianette Petrarò e Arente	450.000,00 €	IN CORSO	2021
Acquisto mezzo alternativo ai mezzi di trasporto pubblico	94.550,02 €	CONCLUSO	2021
Ristrutturazione piazza Monumento Comune di ROSE (CS)	37.437,50 €	CONCLUSO	2021

MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA PIANETTE E AREA ANTISTANTE CENTRO SOCIALE	100.000,00 €	CONCLUSO	2021
Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico consistente in lavori di sistemazione di un versante prospiciente il centro storico del comune di rose (CS)	998.461,00 €	IN CORSO	2020
Sistemazione area antistante chiesa e creazione area mercatile per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali in località Varco San Mauro	70.000,00 €	CONCLUSO	2020
Lavori di Ampliamento Cimitero E Riqualificazione Aree Circostanti	599.934,24 €	IN FASE DI ESECUZIONE	2020
Recupero campo di pallavolo C.da STIO Comune di ROSE (CS)	37.437,50 €	CONCLUSO	2020
Adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19	15.000,00 €	CONCLUSO	2020
Messa in sicurezza tratti di viabilità comunale	50.000,00 €	CONCLUSO	2020
Adeguamento sismico istituto comprensivo L.Docimo	930.000,00 €	IN CORSO	2020
Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale	42.543,44 €	CONCLUSO	2020
RIEFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO	40.000,00 €	CONCLUSO	2020
Realizzazione di un Edificio Funerario con 30 loculi standard nel cimitero comunale	42.966,38 €	CONCLUSO	2020
PROGETTO MURO DI CONTENIMENTO IN VIA XXIV MAGGIO (CIPITTI)	146.000,01 €	CONCLUSO	2019
TRASFORMAZIONE DELLA PALESTRA DEL CENTRO SOCIALE SITO IN LOC. CUTURA, IN TEATRO AUDITORIUM	50.000,00 €	CONCLUSO	2019
REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA E DI UN PARCO GIOCHI PER BAMBINI IN CONTRADA ARENTE	60.000,00 €	CONCLUSO	2019

Il Gestione del territorio

Notevole attenzione l'Amministrazione Comunale ha dedicato alla viabilità comunale provvedendo a:

- Manutenzione straordinaria delle strade comunali "Serralonga" "Torre Raimondi –Boccalupo"
- Riqualificazione marcapiede via prof. Rocco Docimo e messa in sicurezza tratti di viabilità e c.da Sovarette Soprane;
- -Messa in Sicurezza tratto di strada Pianette;
- -Manutenzione straordinaria strade comunali Pianette, Sovarette Sottane e Foresta;
- -Ripristino strada di collegamento Arenta-Sovarette

- RETE IDRICA E FOGNARIA

- Il problema della fornitura del servizio idrico ha rappresentato una delle sfide più importanti da affrontare in questa consiliatura.
- L'Amministrazione comunale ha compiuto importanti investimenti per trovare nuove risorse idriche. Si è provveduto ad eseguire uno studio idrogeologico per captazione di acque in loc. Pantani – Spinella con un intervento di € 56.118,10;
- Durante l'estate 2021 si è testata la captazione effettuata e i risultati ottenuti hanno garantito il raggiungimento dell'indipendenza idrica, ciò ha spinto l'Amministrazione comunale a proseguire con caparbietà lungo la via intrapresa e con l'accensione di un prestito di € 350.000,00 con CDP si è programmata la realizzazione di una seconda captazione e di una serie di interventi di efficientamento idrico
- Sono stati eseguiti puntualmente lavori di ripristino alla rete fognante con un ampliamento della rete in C.da Arente di circa 210 metri.

Istruzione pubblica

Fra i compiti dell'Amministrazione Comunale rientra anche quello di stare vicini alle scuole, luoghi fondamentali per le comunità, e alle famiglie curando, ove necessario, percorsi di progettualità per potenziare il diritto allo studio. In alcune occasioni, siamo stati i diretti promotori di importanti momenti di riflessione, in altre invece testimoni di eventi significativi e edificanti.

-Partecipazione alla giornata inaugurale della biblioteca "Raccontami una storia" Scuola dell'infanzia "Montessori" Campelisi (21 gennaio 2020)

-Partecipazione alla giornata della memoria presso l'ex campo di internamento di Ferramonti (27 gennaio 2020)
Adesione a "Un nodo blu" campagna per la giornata contro il bullismo e il Cyberbullismo a scuola (7 febbraio 2020)

Consiglio Comunale con la partecipazione degli alunni delle scuole elementari (26 febbraio 2020)

Erogazione contributi per Assistenza Specialistica, ausili didattici ed attrezzature per l'inserimento degli alunni disabili attraverso l'utilizzo delle somme del Fondo Regionale Diritto allo studio;

Programmazione dei centri estivi

Ciclo dei rifiuti

E' stata espletata la gara per l'assegnazione dell'appalto relativo al servizio di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. L'ultimo affidamento era scaduto nel marzo del 2015 e da allora si era proceduto con ordinanze di proroga. Con il nuovo bando del 29 marzo 2021 è partito il nuovo sistema di raccolta differenziata porta a porta. Sono stati distribuiti, a tutte le abitazioni servite, i nuovi kit per la raccolta che prevede la lettura ottica dei conferimenti attraverso la tecnologia RFID che identifica i codici a barre presenti nei nuovi mastelli.

Dal Marzo 2021 il sistema di raccolta differenziata "porta a porta spinto" è stato esteso alla C.da Stio. Contemporaneamente sono stati rimossi tutti i cassonetti stradali del territorio comunale per evitare episodi di conferimento non conformi o di abbandono di rifiuti. E' stata anche realizzata una stazione di travaso dei rifiuti lontano dalle abitazioni

Una particolare attenzione merita il problema "Amianto" .

Con ordinanza sindacale n.662/2021 è stato riaperto il censimento degli immobili e manufatti contenenti eternit, attraverso lo sportello Amianto, attivato presso il municipio, gestito dal personale specializzato del Comitato ONA di Cosenza per facilitare la cittadinanza negli adempimenti. Il Censimento oltre ad essere obbligatorio per legge, rappresenta una opportunità in quanto il Comune di Rose ha già stanziato dei fondi per finanziare un

bando per la concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento di eterniti, al quale potranno partecipare solo coloro i quali avranno adempiuto a effettuare il censimento.

Lotta al Randagismo

Campagne di sterilizzazione gratuite a cani e gatti – Il Comune di Rose è ormai un punto di riferimento nella lotta al randagismo. Sin dalla data di insediamento viene annualmente attuato un supporto gratuito dell'Associazione "Gli amici di Chico odv" un " Piano di contenimento delle nascite attraverso la sterilizzazione dei cani randagi vaganti e/o a rischio di riproduzione incontrollata"
Incentivi all'adozione responsabili dei cani in canile.

Sociale

Bilancio partecipato: Con delibera del C.C. n.46/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per il Bilancio partecipativo, strumento che promuove la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa e agli investimenti pianificati dall'Amministrazione. L'iniziativa ha registrato importanti adesioni sia nella presentazione delle proposte che nella votazione. I due progetti premiati dalla Consultazione on-line sono stati: "Realizzazione di un'area fitness attrezzata nella villetta di via Italia" e "Murales Battiato e De André"

Attivazione servizio Informa Giovani: Credendo fortemente nell'importanza assunta oggi dall'informazione e dalla condivisione delle notizie utili quali strumento di crescita della Comunità è stato attivato sin dal Maggio 2020 un vero e proprio servizio, denominato "Informa giovani del Comune di Rose" nato col fine di pubblicizzare ogni notizia riguardante opportunità lavorative o formative, incentivi, bonus e qualsiasi informazione utile per la cittadinanza.

Consulta Giovanile: con delibera del C.C. n. 31/2019 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Consulta giovanile, strumento di partecipazione del mondo giovanile alla vita del Comune ed organo principalmente consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta.

Covid-19

All'inizio del 2020 (dopo circa sette mesi dall'insediamento) il mondo intero è stato colpito dal Covid-19 un terribile virus che solo in Italia ha causato migliaia di decessi e per il quale anche la nostra piccola comunità ha pagato un prezzo elevato, sei concittadini deceduti.

Ricordo il silenzio del lockdown, le ore di angoscia per un evento nuovo non prevedibile nella sua evoluzione.

Nonostante ciò, seppur con la paura, non abbiamo arretrato nel nostro lavoro quotidiano. Siamo stati sempre presenti vicini ai bisogni della gente.

Si riassumono qui di seguito tutte le iniziative intraprese:

- Bando di solidarietà alimentare emergenza COVID aprile 2020 (€ 43.559,49)
- Bando di solidarietà alimentare emergenza COVID Luglio 2020 (€ 23.965,00)
- Bando di solidarietà alimentare emergenza COVID Dicembre 2020 (€ 94.029,00)
- Campagna di indagine diagnostica massiva per ricerca positivi COVID
- Campagna di vaccinazione anti-Covid presso centro vaccinale C.da Cutura 2021)

Cimitero "Ampliamento Cimitero e riqualificazione aree circostanti"

Sono state eseguite le procedure per la concessione di lotti cimiteriali per la costruzione di cappelle rientranti nel progetto di ampliamento del Cimitero. I lavori sono in corso

Turismo

Parco avventura e sviluppo della montagna – Con delibera del C.C. n.23/2021 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Rose e l'Azienda Egea Global Services per la realizzazione di questa importante attrattiva in località Varco San Mauro che potrà fungere da volano per la crescita turistica della nostra montagna. L'Azienda Egea ha presentato uno studio di fattibilità per un progetto per la realizzazione di un parco acrobatico forestale con un investimento di circa 400.000 euro con una serie di interventi mirati ad incrementare l'offerta

turistica della zona con, tra gli altri, installazione di percorsi acrobatici, realizzazione di percorsi a cavallo e di un rent-a-bike, area attrezzata per il tiro con l'arco, creazione di un'area di ristoro;

Riqualificazione Parco Varco San Mauro

Riqualificazione urbana tramite Arte di Strada.

Scavi Archeologici: Da subito ci siamo attivati per fare ripartire le compagne di scavi nel sito "Area delle fate" ottenendo l'autorizzazione a restaurare i reperti già rinvenuti e ad effettuare una nuova attività di ricerca.

Sport

Recupero del campo di Pallavolo di contrada Stio: Questa opera ha consentito di dotare una contrada importante e popolosa come Stio di una infrastruttura sulla quale potere praticare attività sportiva e socializzazione in sicurezza (Euro 37.437,50)

Affidamento gestione campo sportivo San Lorenzo;

Campo Sportivo Saporita – L'opera, in corso di ultimazione, è stata finanziata per €. 100.000,00 con un contributo concesso dalla Regione Calabria e per altri €.100.000,00 con la contrazione di un mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Attività Culturali e Manifestazioni pubbliche

Estate Rositana 2019;

Borgo Educativo di Rose;

Settimana della Cultura;

90 Minuti, un libro Incontri in biblioteca;

La sicurezza sismica degli edifici privati;

Presentazione e patrocinio Calendario Solidale 2020;

Incontro con Leopardi;

Codice Rosso. Le norme a tutela delle vittime di violenza del genere;

Festa dell'Albero;

No alla violenza di genere – Giustizia per Lisa;

Natale all'orizzonte;

Cerimonia di accensione Albero di Natale della Comunità;

Concerto aspettando il Natale;

Prese Vivente di Rose IV edizione;

Concerto dell'Epifania;

Presentazione del libro "Se l'amore diventa un inferno";

Carnevale Rositano;

3.1.2. Valutazione delle performance

La performance rappresenta uno strumento mediante il quale l'Amministrazione ha la consapevolezza dei risultati raggiunti nel corso dell'anno, risultati, non solo organizzativi ma anche individuali, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione di ciascun settore.

Gli Uffici Comunali hanno sempre operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità del servizio.

L'attività è sempre uniformata al principio secondo cui gli Organi di Governo (Consiglio e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa di ciascun settore di verificare il conseguimento; all'apparato amministrativo (Segretario, Responsabili, personale dipendente) è spettato, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo i principi di professionalità e responsabilità.

E' da tenere in considerazione che gli obiettivi gestionali contenuti nel "Piano annuale della performance" sono stati pienamente raggiunti compatibilmente con le risorse a disposizione di ciascun Responsabile.

Dall'analisi delle schede, predisposte di ciascun Responsabile di Servizio nonché dal Nucleo di Valutazione, nonché dalla verifica del lavoro espletato si ritiene che l'obiettivo annuale di performance dell'Ente sia stato raggiunto al 100%

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Le partecipazioni del Comune sono le seguenti:

- 1) Asmenet Calabria soc. cons. a r.l. partecipazione pari al 0,40%
- 2) Provincia di Cosenza ATO Calabria partecipazione pari al 0,29%
- 3) Consorzio Valle Crati partecipazione pari al 2,23%
- 4) ASMEL Consortile s.c. a r.l. partecipazione pari al 0,09%
- 5) Gruppo di Azione Locale Valle del Crati S.C. ARL. partecipazione pari al 3,81

L'Ente non detiene alcuna partecipazione totale o di controllo nei confronti degli Organismi partecipati.
L'Ente non detiene controllo, ai sensi dell'art.2359, sui propri organismi partecipati in quanto non dispone della maggioranza dei voti, né di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019...	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.500,00		54.103,44	28.844,66		343,76%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00			101.350,69		0,00%
FPV – CONTO CAPITALE	1.252.582,68	1.198.053,98	201.195,89	650.000,00		-48,11%
ENTRATE CORRENTI	2.990.856,48	2.981.162,43	3.169.261,00	3.107.863,38		3,91%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.494.440,31	1.898.781,14	1.406.733,80	3.760.943,05		151,66%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	376.942,70	59.490,00				-100,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00					0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						0,00%
TOTALE	6.121.322,17	6.137.487,55	4.831.294,13	7.649.001,78	0,00	24,96%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.666.494,15	2.690.015,94	2.610.564,33	2.855.025,84		7,07%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00		101.350,69	50.397,30		0,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.548.969,01	2.847.498,34	1.596.504,51	2.289.604,28		47,81%
FPV – CONTO CAPITALE	1.198.053,98	201.195,89	650.000,00	2.091.960,00		74,61%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	365.441,63	59.490,60	10.150,45			-100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI						0,00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						0,00%
TOTALE	5.778.958,77	5.798.200,77	4.968.569,98	7.286.987,42	0,00	26,10%

PARTITE DI GIRO E ACCENSIONE PRESTITI (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI TES	911.163,57	1.568.425,35	39.448,43			-100,00%
TIT. 6 ACCENSIONE DI PRESTITI				650.000,00	100.000,00	100,00%
TITOLO 9 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	441.946,41	3.862.978,99	4.919.239,09	3.796.609,76		-100,00%
TOTALE	1.353.109,98	5.431.404,34	4.958.687,52	4.446.609,76	100.000,00	-92,61%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)				101.350,69	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.990.856,48	2.981.162,43	3.169.261,00	3.107.863,38	
Disavanzo di amministrazione (-)	67.920,11	18.362,95	40.666,16	40.666,16	
Entrate tit.IV.02.06		56.503,33	66.497,84	85.671,55	
Spese titolo I (-)	2.666.494,15	2.690.015,94	2.659.564,33	2.855.025,84	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	118.445,16	52.332,95		95.551,42	
Impegni confluiti nel FPV (-)			101.350,69	50.397,30	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)			75.945,24		
SALDO DI PARTE CORRENTE	137.997,06	276.953,92	358.232,42	253.244,90	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	6.500,00		11.560,00	28.844,66	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Copertura disavanzo (-)	167.858,56		16.223,11		
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
Variazione accantonamenti	-21.966,58		-76.521,82	-32.798,14	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	-45.328,08	276.953,92	277.047,49	249.291,42	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	1.252.582,68	1.198.053,98	201.195,89	650.000,00	
Totale titoli (IV+V) (+)	2.248.325,71	2.084.265,67	2.147.002,51	3.775.271,50	
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	1.548.969,01	2.847.498,34	1.645.504,51	2.289.604,28	
Spese titolo 3.01 spesa (-)	365.441,63	59.490,00	10.150,45		
Impegni confluiti nel FPV (-)	1.198.053,98	201.195,89	650.000,00	2.091.960,00	
Differenza di parte capitale	-365.441,63	-57.853,04	42.543,44	43.707,22	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
ENTRATE TIT.5.03					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-365.441,63	-57.853,04	42.543,44	43.707,22	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa inizio anno		274936,37	451298,52	508459,49	608794,57	
Riscossioni	(+)	4.833.122,56	9.175.548,35	8.416.544,42	7.788.207,89	
Pagamenti	(-)	4.656.760,41	9.118.387,38	8.316.209,34	7.491.782,49	
Differenza	(+)	451.298,52	508.459,49	608.794,57	905.219,97	0,00
Residui attivi	(+)	4.984.065,55	5.360.882,29	7.088.569,79	9.956.210,12	
Residui passivi	(-)	3.086.678,77	4.218.648,83	5.122.446,10	6.578.913,97	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			101.350,69	50.397,30	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.198.053,98	201.195,89	650.000,00	2.091.960,00	
Differenza		699.332,80	941.037,57	1.214.773,00	1.234.938,85	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.150.631,32	1.449.497,06	1.823.567,57	2.140.158,82	0,00

Risultato di amministrazione di cui:	2019...	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	1.115.315,59	1.397.440,20	1.473.962,02	1.412.714,61	
Parte vincolata	22.804,17	31.042,37	31.042,37	31.042,37	
Parte destinata agli investimenti	11.501,07	11.501,07			
Parte disponibile	1.010,49	9.513,42	318.563,18	696.401,84	
Totale	1.150.631,32	1.449.497,06	1.823.567,57	2.140.158,82	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	451.298,52	508.459,49	608.459,49	905.219,97	
Totale residui attivi finali	4.984.065,55	5.360.882,29	7.088.569,79	9.956.210,12	
Totale residui passivi finali	3.086.678,77	4.218.648,83	5.122.446,10	6.578.913,97	
F.P.V.	1.198.053,98	201.195,89	751.350,69	2.142.357,30	
Risultato di amministrazione	1.150.631,32	1.449.497,06	1.823.232,49	2.140.158,82	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	0				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento				28844,66	13276,00
Spese di investimento					77867,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale			0,00	28844,66	91143,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	656.959,58	93.792,75	47.194,69	67.829,25	478.855,36	1.344.631,63
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	5.000,00	20.360,34	80.306,17	55.881,99	129.998,08	291.546,58
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	383.746,39	58.042,25	110.490,62	282.836,90	256.590,98	1.091.707,14
Totale	1.045.705,97		237.991,48	406.548,14	865.444,42	2.727.885,35
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	387.259,00	466.282,49	1.411.191,94	891.269,91	2.886.158,44	6.042.161,78
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			59.490,60			59.490,60

TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	381.022,32			601.009,12	100.000,00	1.082.031,44
Totale	768.281,32		1.470.682,64	1.492.279,03	2.986.158,44	7.183.683,82
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	453,33	416,00		5.600,00	38.171,62	44.640,95
TOTALE GENERALE	1.814.440,62		1.708.674,02	1.904.427,17	3.889.774,48	9.956.210,12

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	158.206,83	41.979,75	73.930,72	189.764,60	583.030,59	1.046.912,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	510.581,07	189.729,01	1.457.703,61	1.077.225,58	2.168.176,79	5.403.416,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			59.490,60			59.490,60
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	29.199,53	245,00	3.903,90	27.642,17	8.104,22	69.094,82
TOTALE	697.987,43		1.595.028,83	1.294.632,35	2.759.311,60	6.578.913,97

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	%	%	%	%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(

2019	2020	2021	2022	2023
SI				

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Le regole fiscali del Patto di Stabilità e Crescita sono state temporaneamente sospese durante la crisi pandemica, a partire da marzo 2020, tramite l'invocazione della general escape clause, la cui scadenza è prevista per gennaio 2024. Tuttavia, le vecchie regole sono state soggette a molte critiche in passato e nel post pandemia porterebbero ad eccessivi aggiustamenti fiscali, specie per i paesi con elevato debito pregresso, a discapito della crescita. La Commissione Europea ha dunque avanzato un'ipotesi di riforma che si tradurrà in una serie di proposte legislative da sottoporre al Consiglio e al Parlamento Europeo. La riforma prevede regole differenziate per i paesi a seconda del loro livelli di debito e attribuisce un ruolo maggiore alle scelte autonome dei paesi ad alto debito nel garantire una riduzione graduale del rapporto debito/Pil. Vengono inoltre semplificati i meccanismi di controllo, abbandonando variabili non osservabili come l'output gap; di contro, vengono rafforzati i meccanismi sanzionatori.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019.....	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.019.927,16	967.339,21	1.541.394,30	1.546.152,65	
Popolazione residente	4.378,00	4.326,00	4.285,00	4.232,00	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	233	224	360	365	#DIV/0!

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 20219

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	4.636.457,99
Immobilizzazioni materiali	4.423.060,44		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.909.450,57		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	451.298,82	Debiti	4.147.351,84
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	8.783.809,83	Totale	8.783.809,83

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	6.473.043,56
Immobilizzazioni materiali	5.079.753,35		
Immobilizzazioni finanziarie	69.641,05		
Rimanenze			
Crediti	8.548.307,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.003.449,98		
Disponibilità liquide		Debiti + F.RISCHI	8.228.108,53
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	14.701.152,09	Totale	14.701.152,09

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto appro

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa Indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1142721,5	1142721,5	1142721,5	1142721,5	1142721,5
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	987775,3	1089575,4	944294,61	846724,89	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,04%	40,50%	36,17%	29,66%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

SPESA **PRO-**
CAPITE

	Anno 2019.....	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	987775,3	1089575,4	944294,61	846724,89	
Abitanti	4378	4326	4285	4232	
<i>Rapporto</i>	225,62	251,86	220,37	200,08	

* Spesa di personale da considerare: Intervento 01
+ Intervento 03 + IRAP.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	61.008,00	65.877,00	65.877,00	66.786,00	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Alla Corte dei Conti sono stati regolarmente trasmessi i questionari relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti come previsto dall'art.1, commi 166 e seguenti della legge 266/2005.

Si è provveduto, a seguito dell'attività di accertamento e di istruttoria sui questionari relativi ai rendiconti 2018 – 2019 e 2020, a caricare sulla piattaforma della Corte dei Conti "Con te" la documentazione richiesta. Giuste note di questo comune n. 2993 del 29.04.2021 relativa ai rendiconti 2018 e 2019 e del 6.5.2022 relativa al rendiconto 2020.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La spesa viene realizzata secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità-

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. L'Ente non ha controllo su società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Rose che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 02.04.2024 PROT N° 1831

Il 02.04.2024



Il SINDACO
Dott. Roberto Barbier

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

Dott.ssa Chiara GALANTTI

⁴