

COMUNE DI ROSE
PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE FINANZIARIO/UFFICIO PERSONALE

PROT. N. 5913

DEL 21/10/2022

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA "D" SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE E TRIBUTI DEL COMUNE DI ROSE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTI i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;

IN ESECUZIONE

■ della deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 14/09/2022, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e nel quale è stata prevista, nell'annualità 2022, l'assunzione di una unità di personale di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile – Settore Finanziario/Personale/Tributi, a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato;

■ della propria Determinazione n. 16 del 18/10/2022 di approvazione del presente bando ed avvio del relativo procedimento;

PRESO ATTO della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, Categoria D, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Finanziario/Personale/Tributi del Comune di Rose, onde soddisfare le correlative esigenze di fabbisogno di personale;

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio personale in Via Castello - Rose (CS), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità (che deve essere sottoscritto), con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae munito di sottoscrizione;
- copia nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/11/2022 con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta al Comune presso l'ufficio protocollo generale sito in Via Castello – 87040 Rose, negli orari di apertura al pubblico;
- b. mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Rose in Via Castello - 87040 Rose;
- c. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.rose.cs@pec.it

Si precisa che nella busta contenente la domanda o nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. D a tempo pieno ed indeterminato";

Si precisa che la pec spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di

A1) Esperienze lavorative: max punti 20

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso maturate nella PA

A2) Titoli culturali e professionali: max 15 punti

LAUREA TRIENNALE in Scienze dei servizi giuridici, scienze giuridiche, Scienza dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione (e dell'organizzazione), scienze economiche ovvero diploma equipollente: punti 5

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL) in Economia e commercio o in Economia aziendale o in Giurisprudenza oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) magistrale o specialistica: punti 9 (non cumulabile col precedente)

Abilitazioni professionali: punti 3

Altri titoli culturali di formazione, specializzazione, perfezionamento conseguiti presso Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti, a seguito di frequenza in corsi di durata almeno annuale e superamento esame o verifica finale: punti 3

A3) Altri elementi desunti dai curriculum: max punti 5

Il punteggio sarà attribuito dando considerazione unitaria al complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento agli elementi dichiarati che, ancorchè non presi in considerazione ai fini dei punteggi precedenti, siano rilevanti al fine della valutazione attitudinale del candidato.

B) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ESPERIENZIALE: max punti 60

La Commissione attribuisce particolare valore all'esperienza maturata con riferimento agli ambiti organizzativi di specifico interesse per il Comune. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui non si debba far luogo a graduatoria di merito fra più candidati per la presenza di un unico candidato, il riscontro di idoneità alla copertura del posto potrà essere effettuato direttamente dal Segretario comunale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10/04/1991, n. 125.

La presente procedura di mobilità resta subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

Con riferimento a tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e di contratto collettivo.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio di segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rose sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso".

Per chiarimenti e informazioni contattare via e-mail l'indirizzo : tributi@comune.rose.cs.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.TO DR. MANLIO NARDI

