

COMUNE DI ROSE

(Provincia di Cosenza)

SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA SETT ¼ NRO 260 DEL 21.12.2020

Prot.n. 7592 Del 23.12.2020

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C1" E 1 POSTO DI CATEGORIA "B3" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO ex/LPU DELLA REGIONE CALABRIA-

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, in sovrannumero, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di lavoratori **ex L.P.U.** in servizio presso il Comune di Rose, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo iscritto alla Cat. "C" posizione economica "C1" e n. 1 posto di Autista scuolabus Cat. "B3" posizione economica B3 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/PERSONALE

VISTI:

- il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25 .09.2018 con il quale la Regione Calabria - Dipartimento del Lavoro Formazioni e Politiche Sociali, ha approvato la graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014;
- deliberazione di G.C. n. 125 del 18.12.2020 ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021/2023";
- la determinazione dirigenziale n. 260 del 21/12/2020 con la quale è stata indetta la selezione ed approvati gli avvisi;

DATO ATTO che non è ancora stato emanato il DPCM di cui all'art 1 commi 495-497 della legge 160/2019;

DATO ATTO ancora che:

- le assunzioni disciplinate al comma 209 della Legge n. 147 del 2013 sono quelle di cui ai lavoratori ex LPU/LSU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R . n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della L. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e ss.;
- l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n.160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 in qualità di lavoratori sovrannumerari, alla dotazione organica, al

- piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;
- il Comune intende stabilizzare i lavoratori **ex LPU** in servizio presso l'Ente con contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali);
- che, conseguentemente, per rispettare tale termine, questo Comune è obbligato ad avviare le procedure di selezione/concorso pur nelle more dell'emanazione del DPCM di cui all'art 1 commi 495-497 della legge 160/2019;
- che, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse/o per la mancata pubblicazione del DPCM di cui all'art 1 commi 495 - 497 della legge 160/2019.

INDICE

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino **ex LPU** impiegato presso il Comune di Rose mediante concorso per titoli ed esami da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ascritto alla Cat. "C" posizione economica "C1";
- n. 1 posto di Autista scuolabus ascritto alla Cat. "B3" posizione economica "B3".

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

A. Requisiti Generali

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età superiore ad anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che supereranno le prove concorsuali);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

B. Requisiti speciali di ammissione

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

- Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09 .2018 - Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014";
- Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Rose;
- Aver maturato, almeno tre anni di contratto con il Comune di Rose, anche non continuativi,

- negli ultimi otto anni;
- Essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino **ex L.P.U** alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

ART. 2- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 26.12.2020**, con l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA "C1" E 1 POSTO DI CATEGORIA B3".

L'istanza può essere:

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via PEC al seguente indirizzo: tributi.rose.cs@asmepec.it

Le domande di partecipazione alle presenti selezioni non saranno considerate valide se:

- non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- presentate oltre il termine stabilito.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico, di posta elettronica e, se in possesso, di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni cui vanno inviate le comunicazioni, nonché:

1. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. l'indicazione della procedura di selezione alla quale intendono partecipare, specificando altresì il profilo;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;

9. di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
10. di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Rose;
11. di aver maturato, almeno tre anni di contratto con il Comune di Rose, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
12. di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Rose in qualità di lavoratore **ex LPU**;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap;
14. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
15. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

ART. 3- PROVA SELETTIVA

Le prove consisteranno in un concorso con prova scritta e orale. La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio di n. 11 quesiti su n. 20; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 11/20; a tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli.

La data e il luogo della prova sarà comunicata ai candidati con pubblicazione sul sito dell'Ente e avrà valore come comunicazione legale.

È possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura.

Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e profilo risultante dagli elenchi regionali, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 4- SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

ART. 5- RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE

La data della prova scritta è fissata per il giorno 30 dicembre 2020, con inizio alle ore 9:00; la data della prova orale è fissata per il giorno 30 dicembre 2020, con inizio ore 15,00 e sarà resa nota anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale .

Le prove d'esame consistono in n. 20 test a risposta multipla e riguardano le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
- conoscenza dei sistemi informativi;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;

- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

LA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie di cui al precedente art. 5 nonché su competenze tecnico/professionali acquisite nel periodo di servizio a tempo determinato presso il Comune di Rose.

ART. 6- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la Commissione ha a disposizione 6 punti che verranno attribuiti secondo seguenti criteri :

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è il diploma di scuola media superiore: **max di punti 3;**

Titoli vari max 3 punti rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso:

- incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio: **max punti 1;**
- partecipazione nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, attestato professionale per incarichi in altri settori della P.A.: **punti max 1;**
- Attestati di servizio presso altri enti locali: **punti max 1;**

la valutazione dei titoli è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto della loro importanza e dell'attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

ART . 7 - DIARIO PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.rose.cs.it - Amministrazione trasparente- sezione "Bandi di concorso" ed avranno valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rose, stessa sezione.

La prova orale si terrà nei giorni indicati all'interno del sito istituzionale. Il calendario dei colloqui sarà predisposto nel rispetto dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova .

In sede di prova orale verrà data comunicazione a ciascun candidato della valutazione dei titoli.

Le comunicazioni delle date delle prove pubblicate sul sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati a cui non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART. 8- GRADUATORIA

Dopo la conclusione della prova orale, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Settore

Amministrativo- Servizio Personale del Comune di Rose.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'interno del sito istituzionale del Comune di Rose.

I candidati che non supereranno le prove concorsuali saranno notiziati a mezzo di notifica.

ART. 9- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

I concorrenti aventi titolo all'assunzione saranno tenuti a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso .

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N .L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm .ii., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati

esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento .

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Settore cui rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Il Responsabile si riserva il diritto di modificare , prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo Insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Rose –
www.comune.rose.cs.it.

ART. 13- DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare , nonché revocare tali avvisi di selezione per motivi di pubblico interesse/o per la mancata pubblicazione del DPCM di cui all'art 1 commi 495- 497 della legge 160/2019;

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Funzioni Locali.

Rose, 23/12/2020



Il Responsabile Settore Amministrativo/Personale
Domenico Bria