

**COMUNE DI ROSE**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

Prot. **6336** del 05/11/2020

**Servizio/Ufficio Personale**

**AVVISO**

**di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di ROSE appartenenti alle categorie "A" - "B" - "C" e "D"**

Il Responsabile del Settore 1, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 112 in data 23.10.2020 e in attuazione della propria determinazione n. 217 in data 03/11/2020 di approvazione dell'avviso;

Visti:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 10.03.2015 e pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione trasparente;
- il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che detta la disciplina contrattuale della progressione economica all'interno della categoria, cd "progressione orizzontale", che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo quanto disposto dallo stesso CCNL, nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel Fondo risorse decentrate annuale a tale scopo destinate dalla contrattazione decentrata e nel rispetto di specifici criteri;
- l'art. 6 del nuovo ordinamento professionale che ha previsto che in ogni ente "sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti....",

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

Dato atto che in data 29.10.2020 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2020 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

Dato atto che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1 gennaio 2020.

**RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D"

**È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dall' 1 gennaio 2020, destinate al personale in servizio del Comune di Rose appartenente alle predette categorie;

### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è pari al 50% degli aventi diritto e per coloro che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario aver maturato alla data del 01.01.2020 almeno ventiquattro mesi di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del 16 NOVEMBRE 2020**;

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

Ai sensi dell'art. 16, c. 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio nel triennio precedente (2017-2019).

Per i dipendenti titolari di posizione organizzativa si fa riferimento alle schede compilate dal nucleo di valutazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Per tutti gli altri dipendenti si fa riferimento alle schede compilate dai responsabili di settore ai fini della produttività individuale.

A parità di fascia di punteggio attribuito, assume rilievo lo sviluppo delle competenze professionali affidato alla valutazione del responsabile sulla base del sistema di valutazione dell'Ente .

Vengono individuate le seguenti fasce di punteggio per la valutazione della prestazione:

- 1^ fascia da 47,1 a 50 punti 5
- 2^ fascia da 44,1 a 47 punti 4
- 3^ fascia da 42 a 44 punti 3

Per ciascun dipendente è compilata una scheda preceduta da un colloquio con l'interessato.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, è assegnato un termine di cinque giorni per presentare le osservazioni, decorso in quale, sentito il Segretario dell'Ente, il responsabile del servizio personale decide in via definitiva.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai commi precedenti, è definita una graduatoria e gli esiti sono comunicati agli interessati.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. il

titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rose e il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio personale.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 in data 30.12.2010;
- Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 10.03.2015;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018).

**Altre:**

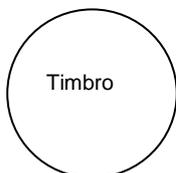
Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale dalle ore 9:00 alle ore 13:30 dal **07/11/2020**;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.rose.cs.it](http://www.comune.rose.cs.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Personale (Tel. 0984-901141 -mail [tributi@comune.rose.cs.it](mailto:tributi@comune.rose.cs.it))

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è P.I. Domenico Bria (Tel. 0984901141 e-mail [tributi@comune.rose.cs.it](mailto:tributi@comune.rose.cs.it))

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 05/11/2020



Il Responsabile Settore 1  
f.to p.i.Domenico Bria